

REGULAMIN

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 64 im. T. Kościuszki w Krakowie z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 XII 2016 r. – Prawo Oświatowe art. 103 oraz art.22 aj oraz 22 ak ust.2 ustawy o systemie oświaty , w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014r o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 64 im. T. Kościuszki w Krakowie.

§2

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 64;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej nr 64im. T. Kościuszki w Krakowie;
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników;
- e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy zespołu klasowego;
- f) bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela odpowiedzialnego za wypożyczanie podręczników;
- g) nauczycielu – należy rozumieć wychowawców zespołów klasowych i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- h) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 64im. T. Kościuszki w Krakowie.

§3

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Wychowawca podczas pierwszego spotkania w kolejnym roku szkolnym zapoznaje rodziców z Regulaminem korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniom na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Odbiór podręczników powinien być potwierdzony podpisem ucznia oraz jednego z rodziców.
5. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a nauczycielami.
6. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie aktualnych list uczniów sporządzonych i podpisanych przez wychowawcę klasy (wzór listy zał. nr 2).
7. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów potwierdzają własnoręcznym podpisem odbiór podręczników i materiałów ćwiczeniowych. Lista pozostaje w bibliotece.
8. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie lista, o której mowa w ust. 6 jest aktualizowana przez nauczycieli.
9. W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy, postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
10. Nauczyciele odpowiednio §3 ust. 6, zobowiązani są do przekazania kopii kompletnie wypełnionej listy odbioru podręczników i materiałów ćwiczeniowych przez rodziców, nauczycielowi bibliotekarzowi celem prowadzenia weryfikacji do dnia 30 września danego roku szkolnego.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zwrotu podręczników w ilości jaką wypożyczyli i przekazania ich do biblioteki szkolnej z terminem zwrotu minimum 10 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie.

§4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem (oprawa).
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego

- podręcznika, materiału edukacyjnego lub zwrotu kosztów podręcznika do zajęć. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkoły.
4. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału, ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Nauczyciel bibliotekarz/ komisja zobowiązuje ucznia, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika lub materiału edukacyjnego do naprawy.
 5. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek, zalanie...).
 6. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD plansze itp., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub uszkodzenie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu kompletu: podręcznik z płytą CD, która stanowi integralną część.
 7. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia, zagubienia i wszelkie uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie podręcznika lub materiału edukacyjnego i zobowiązany jest do uregulowania kosztów o których mowa §4 ust. 3.
 8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do wychowawcy klasy wszystkich wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych, niezapisanych materiałów ćwiczeniowych. Po czym wychowawca klasy jest zobowiązany zwrócić książki do biblioteki.

§5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do nauczyciela, od którego otrzymali podręczniki, w terminie 7 dni od dnia:
 - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem;
 - b) wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danego zespołu klasowego.
3. Poza terminem o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz/komisja dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.

5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

§6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5, wychowawca, przekazuje rodzicom powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika (kopie powiadomienie przechowuje w teczce wychowawcy).
2. W przypadku gdy nauczyciel bibliotekarz/ komisja uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel bibliotekarz wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) wzywa rodzica do wywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w §6 ust. 5, Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodzica do zapłaty (zał.1).
Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
7. Zapisów ust. 3-5 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
8. Uczniom, którzy do dnia zakończenia roku szkolnego nie dokonają zwrotu wypożyczonego podręcznika lub materiału edukacyjnego wstrzymuje się wydanie podręcznika do czasu uregulowania swoich zobowiązań.
9. Zwrot kwot za uszkodzenie, zniszczenie, niezwrócenie podręcznika lub materiału edukacyjnego dokonuje się na rachunek bieżący szkoły. Potwierdzenie dokonanej wpłaty rodzic przekazuje wychowawcy, który będzie stanowił załącznik do sporządzenia protokołu uszkodzenia, zniszczenia, niezwróconego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

10. Dotyczy uczniów klas I – III (podręcznik rządowy)

W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników, wpłaty dokonuje się na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej na wskazane konto.

Potwierdzenie dokonanej wpłaty rodzic przekazuje wychowawcy, który będzie stanowił załącznik do sporządzenia protokołu uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia niezwróconego elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego.

11. Rodzic podpisuje zobowiązanie dotyczące postanowień powyższego regulaminu.

12. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

§7

Regulamin wchodzi w życie po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 64 im. T. Kościuszki w Krakowie.

OŚWIADCZENIE

Z postanowieniami powyższego regulaminu zostałem zapoznany, zobowiązuję się do jego stosowania. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością Szkoły Podstawowej nr 64 w Krakowie.

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub zniszczeń wynikających z niewłaściwego ich użytkowania, poniosę odpowiedzialność finansową.

Klasa

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data	Podpis rodzica