**Procedury bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID-19 na terenie**

**Szkoły Podstawowej nr 64 w Krakowie**

**PODSTAWA PRAWNA:**

*Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1. 09. 2020 r. ogłoszone dnia 5 sierpnia 2020 r.*

**CEL PROCEDURY:**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenieniu się COVID-19 w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów
i rodziców/prawnych opiekunów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

**ZAKRES PROCEDURY:**

Procedura dotyczy bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie szkoły.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 64 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.

2. W związku rozpoczęciem roku szkolnego 2020/2021 stosuje się wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

3. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, a w sekretariacie szkoły do organu prowadzącego, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

4. Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się w godzinach od 7.10 do 18.00, świetlica będzie czynna w godzinach 7:00 do 17:00.

5. Szkoła ustala pierwszeństwo załatwiania spraw administracyjnych w sposób zdalny: zgłaszanych drogą telefoniczną – 12 411 15 28 lub elektroniczną (dziennik Librus, adres poczty e-mail: sp64krakow@pro.onet.pl).

6. Ogranicza się do minimum wejścia na teren szkoły osób trzecich. Osoby te, w tym rodzice uczniów, wchodzą na teren szkoły wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się. Są zobowiązani do dezynfekcji dłoni lub użycia rękawiczek ochronnych, założenia osłony ust
i nosa oraz przestrzegania obowiązujących stref przebywania, zachowania bezpiecznego odstępu od innych osób.

1. **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

**1. Dyrektor**

1. Zapewnia w budynku sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły.

2. Wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej.

3. Zamieszcza przy wejściu do budynku i na korytarzu podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o rodzaju środka i sposobie jego zastosowania, a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk.

4. Wyposaża w maseczki/przyłbicę, rękawiczki i fartuch oraz pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk osobę sprawującą opiekę nad uczniem, u którego stwierdzono objawy chorobowe.

5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres epidemii COVID-19, w tym nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

6. Zapewnia termometr bezdotykowy dostępny w budynku szkoły.

7. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ucznia/pracownika
w razie podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Co-V-2.

8. Dba o to, by z sal dydaktycznych usunięte zostały przedmioty, których nie da się skutecznie umyć lub zdezynfekować.

9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ucznia zapewnia sposób szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia przez telefony dostępne w budynku szkoły.

10. Aktualizuje przez wychowawców numery telefonów do rodziców/prawnych opiekunów zamieszczonych w dzienniku elektronicznym Librus.

11. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Co-V-2
u ucznia lub pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi.

12. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

13. Zapewnia taką organizację, która w miarę możliwości ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, tak, by każda grupa przebywała w wyznaczonej sali.

14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego może ustalić rady pedagogiczne
i zebrania z rodzicami w formie zdalnej.

15. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach bezpieczeństwa za pomocą dziennika elektronicznego Librus.

16. Ustala obowiązujący harmonogram pracy zdalnej dla pracowników i zajęć dla uczniów
w sytuacji zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej.

**2. Pracownicy szkoły i uczniowie**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: dezynfekcja i częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Wskazane jest używanie maseczki/przyłbicy na korytarzu szkolnym i w pokoju nauczycielskim.

3. Pracownicy pracują zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i zakresem czynności.

**A. Osoba sprzątająca**

1. Wejście i wyjście do szkoły odnotowuje w karcie monitorowania wejść pracowników.

2. Ogranicza do najbardziej koniecznych kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

5. Wszystkie obszary często używane, takie jak: toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem; (poświadczenie w karcie monitoringu czystości).

6. Wietrzy części wspólne (korytarze, toalety) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Używany sprzęt sportowy, przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć i podłogę myje wodą z detergentem lub dezynfekuje po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

**B. Nauczyciel**

1. Podejmuje pracę wg ustalonego harmonogramu i przydzielonych zadań.

2. Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-Co-V-2.

3. Dba, aby uczniowie z jednej klasy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z innej klasy. Dba, aby uczniowie w ramach grupy unikali ścisku, bliskich kontaktów.

4. Pełni dyżur wg wyznaczonego grafiku.

5. W miarę możliwości w kontaktach z innymi osobami zachowuje odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m. W miarę możliwości używa osłony ust i nosa podczas przerw na korytarzu i w pokoju nauczycielskim.

6. Egzekwuje zakaz przynoszenia zabawek i innych zbędnych przedmiotów.

7. W klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych
do potrzeb.

8. W razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami za pośrednictwem telefonu lub dziennika Librus.

9. Korzysta z uczniami z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Wietrzy salę szkolną, w której przebywa z uczniami. Czyści lub dezynfekuje sprzęt
i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (lekcje chemii, fizyki, biologii).

**3. Rodzice/prawni opiekunowie**

1. Zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

2. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.

3. Osoba przyprowadzająca dziecko uczące się w kl. 1-3 oddaje je pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi szkoły przy drzwiach głównych, a klasy pierwsze przy drzwiach bocznych, nie wchodząc na teren szkoły.

4. Osoba odbierająca dziecko z kl. 1-3 ze szkoły przekazuje informację osobie dyżurującej
w okienku przy wejściu głównym, dziecko schodzi, przebiera się i wychodzi do opiekuna czekającego przed drzwiami wejściowymi do szkoły.

5. Osoby odprowadzające dzieci zachowują zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Osobiście odbierają ze szkoły dziecko, które wykazuje objawy choroby.

7. Udostępniają aktualne numery telefonów, z dzięki którym istnieje możliwość szybkiej komunikacji.

8. Zaleca się, aby rodzice/prawni opiekunowie zaopatrzyli dziecko w osłonę nosa i ust oraz zapewnili dziecku sposób jej higienicznego przetrzymywania (worek, pudełko).

9. Zobowiązani są do przestrzegania wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.

10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do odbierania telefonów od Dyrektora i pracowników szkoły.

**4. Uczeń**

1. W drodze do i ze szkoły przestrzega aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Rodzic/prawny opiekun powinien zapewnić dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

2. Każdego z uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce, po wyjściu z szatni również umyć, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), stosować ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.

3. Przychodzi do szkoły nie spóźniając się, tak by przed wejściem nie było nadmiernego gromadzenia się.

4. Zaleca się uczniom zakładanie osłony nosa i ust w każdym miejscu poza salą lekcyjną oraz poza czasem trwania lekcji. Uczeń powinien założyć osłonę, jeśli w trakcie lekcji zostanie o to poproszony przez nauczyciela.

5. Oczekuje pod wyznaczoną salą na rozpoczęcie pierwszej lekcji.

6. Nie przynosi zbędnych przedmiotów, zabawek, gier planszowych, itd.

7. Zajmuje wyznaczone, stałe miejsca do nauki w sali szkolnej.

8. Posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce, jeśli są w szkole. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Przynosi do szkoły jedzenie i picie tylko i wyłącznie dla siebie. Dezynfekuje ręce przed każdym posiłkiem. Nie ma możliwości wymiany jedzenia z innym uczniem oraz częstowania się nawzajem.

**III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

1. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:**

1. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk, z których uczniowie korzystają pod nadzorem opiekuna.

2. Pracownicy obsługi uzupełniają monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

3. Pracownicy obsługi, przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, by uchronić uczniów przed wdychaniem oparów wydzielanych przez środki dezynfekcyjne.

4. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają osłony nosa i ust lub rękawic jednorazowych, wyrzucają je do oznaczanego kosza przy portierni.

1. **Gastronomia:**
2. Uczniowie korzystają z obiadów szkolnych stosując się do obowiązującego na jadalni szkolnej regulaminu.
3. **Świetlica:**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

2. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

3. Zaleca się korzystanie ze świetlicy tylko i wyłącznie dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo lub pracuje samotny rodzic/opiekun prawny.

4. Środki do dezynfekcji rąk są dostępne w świetlicy dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

5. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania w niej dzieci), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

1. **Zajęcia pozalekcyjne:**

1. Podczas zajęć pozalekcyjnych uczniowie stosują się do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

2. Zaleca się korzystanie z osłony nos i ust oraz w razie potrzeby rękawiczek jednorazowych.

1. **Biblioteka szkolna:**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej i zasady korzystania podane są do wiadomości w szkole.

2. Wypożyczenie książek uwzględnia konieczny dla nich okres 2 dni kwarantanny.

1. **Gabinet pielęgniarki/higienistki szkolnej:**
2. Godziny pracy i zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej podane są do wiadomości w gabinecie.
3. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-CO-V-2**

**Zasady postępowania gdy uczeń lub pracownik wykazuje niepokojące objawy chorobowe:**

1. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy postąpić według zasad:
2. nauczyciel informuje telefonicznie sekretariat szkoły o zaistniałej sytuacji,
3. uczeń jest odizolowany w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu (pokój na piętrze obok portierni lub gabinet pielęgniarki szkolnej) lub w miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i przebywa w nim do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych,
4. dyrektor szkoły lub osoba w sekretariacie niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu),
5. zobliguje się rodziców/opiekunów do poinformowania szkoły o wyniku konsultacji lekarskiej.
6. Rodzice podpisują u wychowawcy klas zgodę na pomiar temperatury ucznia zgłaszającego złe samopoczucie lub wykazującego niepokojące objawy.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie a inne termometry dezynfekuje po każdym użyciu.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych jest on zobowiązany:
5. niezwłocznie poinformować sekretariat szkoły telefonicznie lub korzystając z pomocy personelu szkolnego o zaistniałej sytuacji,
6. odizolować się od grupy osób z którymi przebywa, przemieścić się do wydzielonego pomieszczenia wyposażonego w środki ochrony i płyn dezynfekujący,
7. skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
8. postępować zgodnie z zleceniami lekarz lub inspektora sanitarnego.

6. Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia:

a) o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem, w tym leczeniem zamkniętym,

b) o objęciu pracownika kwarantanną domową,

c) o objęciu pracownika kwarantanną sanitarną (poza domem).

*Informacje powyższe należy przekazać e‐mailem na adres szkoły sp64krakow@pro.net.pl a w razie braku możliwości przekazania e-mailem telefonicznie na numer sekretariatu szkoły 12 411 15 28.*

7. Wraz z informacjami, o których mowa w pkt. … pracownik jest zobowiązany podać:

a) numer telefonu do bezpośredniego kontaktu,

b) listę osób z którymi pracownik miał bliski kontakt przed przekazaniem informacji.

*Definicja „bliskiego kontaktu” zgodnie z pismem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut (np. w sali lekcyjnej, pomieszczeniach wspólnych, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych).*

**Zawieszenie zajęć:**

1. Na podstawie §18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony dyrektor Szkoły Podstawowej nr 64 w Krakowie wydane zostanie stosowne zarządzenie.

4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

1. organizuje jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY),
2. organizuje zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania. W razie konieczności mogą ulec zmianie.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych z treścią procedury następuje poprzez umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz na dzienniku elektroniczny Librus.

Dyrektor Szkoły

Barbara Pogoda